



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СОЧИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

город Сочи

от 31.01.2019

№ 5-02к

## О внесении изменений в постановление администрации города Сочи от 26 июля 2017 года № 24-0к «Об утверждении Положения об управлении информатизации и связи администрации города Сочи»

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, в целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, обеспечения основных направлений региональной политики в сфере информатизации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Сочи от 26 июля 2017 года № 24-0к «Об утверждении Положения об управлении информатизации и связи администрации города Сочи» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Управлению информатизации и связи администрации города Сочи (Похлебаев) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Сочи в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Сочи, директора правового департамента администрации города Сочи К.А. Михалькова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Исполняющий обязанности  
Главы города Сочи

А.Н. Дудяк

Приложение к постановлению  
администрации города Сочи  
от 31.01.2019 № 5-02к

## ПОЛОЖЕНИЕ об управлении информатизации и связи администрации города Сочи

### 1. Общие положения

- 1.1. Управление информатизации и связи администрации города Сочи (далее - Управление) является функциональным органом администрации города Сочи, созданным с целью разработки единого информационного и технического прострательства администрации города Сочи, обеспечения разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов города Сочи и средств доступа к ним, разработки единой политики в сфере связи, защите информации и от ее утечки по техническим каналам, а также исполнения информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом города Сочи, решениями Городского Собрания Сочи и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение, структура и штатная численность Управления утверждаются муниципальными правовыми актами администрации города Сочи.
- 1.4. Управление непосредственно подчиняется Главе города Сочи, заместителю Главы города Сочи, координирующему деятельность Управления.
- 1.5. Управление осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с гражданами, организациями, осуществляющими деятельность на территории города Сочи, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов власти, органами государственной власти Краснодарского края.
- 1.6. Управление имеет банк установленного образца.
- 1.7. Местонахождение Управления - 354061, Краснодарский край, город Сочи, ул. Юных Ленинцев, д. 23, 3 этаж, ул. Советская, д. 26 каб. 39.
- 1.8. Материально-техническое и хозяйственное обслуживание Управления осуществляется делами администрации города Сочи.
- 1.9. Управление финансируется за счет средств бюджета города Сочи.

1.10. Деятельность работников Управления регламентируется соответствующими должностными инструкциями, которые подлежат изменению в случаях:

1.10.1. Изменения, добавления, перераспределения или удаления функций отраслевых (функциональных) или территориальных органов администрации города Сочи в соответствии с действующим законодательством.

1.10.2. Изменения квалификационных требований в соответствии с действующим законодательством, изменения порядка подчиненности.

1.10.3. Изменения перечня нормативных правовых актов, которыми руководствуются муниципальные служащие в своей деятельности, и иной информации, содержащейся в должностной инструкции, иных случаях, влияющих на содержание должностной инструкции.

1.11. В ведении Управления находится муниципальное казенное учреждение города Сочи «Электронный Сочи».

## 2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация городской политики в сфере информатизации и связи на территории города Сочи.

2.2. Разработка единого информационного и технического пространства администрации города Сочи.

2.3. Обеспечение разработки и реализации программ формирования и использования информационных ресурсов города Сочи и средств доступа к ним.

2.4. Подготовку предложений по приоритетным направлениям информатизации города Сочи.

2.5. Разработка и организация реализации муниципальных программ, правовых и научно-технических механизмов формирования и эффективного использования информационных ресурсов города Сочи, создания и эксплуатации информационных систем.

2.6. Разработка требований к формированию, созданию и использованию информационных ресурсов и систем, мониторинг их развития.

2.7. Реализация городской политики в сфере использования информационно-коммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.8. Создание единой информационной системы органов власти и организаций города Сочи, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в организациях, несущих ответственность за их актуальность, точность, достоверность и юридическую силу.

2.9. Взаимодействие с организациями связи в целях удовлетворения потребности и учета общественных интересов при развитии и функционировании организаций связи, а также технического совершенствования и обеспечения развития отрасли связи на территории муниципального образования город-курорт Сочи.

2.10. Мониторинг и анализ состояния сферы информатизации города Сочи.

2.11. Координация и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

2.12. Разработка единой политики обеспечения информационной безопасности в системах информационных технологий, в том числе определение требований к системе защиты систем электронного документооборота.

2.13. Реализация мероприятий по обеспечению технической защиты информации в информационных системах, в рамках своих компетенций.

2.14. Организационно-методическое руководство процессами информатизации города Сочи, предоставления информационных услуг населению города Сочи.

2.15. Модернизация и развитие официального интернет-портала муниципального образования город-курорт Сочи, расположенного в сети Интернет по адресу: <https://www.socid.tu/>, в том числе повышение открытости административно-управленческих процессов органов местного самоуправления города Сочи, создание условий для формирования публичной оценки их деятельности, а также разработка и доработка внедряемых модулей, сервисов и стандартов.

2.16. Формирование, ведение и актуализация Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

## 3. Функции Управления

3.1. Внесение предложений Главе города Сочи по разработке и внедрению информационно-технологических систем на территории города Сочи, в том числе имеющих особое значение для социального и экономического развития города Сочи.

3.2. Разработка предложений по единой городской политике в области информатизации и использования информационных ресурсов.

3.3. Содействие реализации региональной политики в сфере информатизации на территории города Сочи.

3.4. Выполнение мероприятий муниципальных программ в области информатизации на территории города Сочи.

3.5. Согласование внедряемых и разрабатываемых проектов автоматизации деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи.

3.6. Выполнение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и в пределах своей компетенции функции муниципального заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Сочи.

3.7. Осуществление ведомственного контроля за подведомственными муниципальными заказчиками.

3.8. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.

- 3.9. Обеспечение защиты прав муниципального образования город-курорт Сочи по вопросам своей деятельности.
- 3.10. Формирование инновационных инфраструктур на принципах установления недискриминационных требований для участия рынка вне зависимости от технологий, используемых при оказании услуг в сфере связи.
- 3.11. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.
- 3.12. Координация и регулирование производственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, проведение работ по повышению эффективности их деятельности с целью снижения затрат, связанных с их деятельностью, и экономии бюджетных средств.
- 3.13. Формирование прогнозов потребности и обеспеченности в информационных ресурсах и системах.
- 3.14. Формирование и представление администрации города Сочи отчетов о выполнении программ и планов работ по информатизации ресурсов и систем.
- 3.15. Участие в формировании и организации исполнения планов и программ создания телекоммуникаций для информационных систем.
- 3.16. Формирование и представление в установленном порядке на утверждение нормативных документов по вопросам управления в области информатизации, создания и эксплуатации информационных ресурсов, создания и формирования информационной инфраструктуры администрации города Сочи.
- 3.17. Выполнение в рамках информатизации администрации города Сочи функций муниципального заказчика по созданию, эксплуатации и модернизации информационных систем.
- 3.18. Координация и контроль деятельности подведомственных муниципальных учреждений, сбор, обработка и анализ финансово-экономических показателей их деятельности.
- 3.19. Осуществление проверки производственно-технической деятельности подведомственных муниципальных учреждений приняты на себя образовательный город-курорт Сочи в части выполнения принятых на себя обязательств.
- 3.20. Координация и контроль за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений и организаций.
- 3.21. Осуществление взаимодействия с субъектами общественного контроля.
- 3.22. Обеспечение защиты прав муниципального образования город-курорт Сочи по вопросам своей деятельности.
- 3.23. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о размещении заказов.
- 3.24. Координация и регулирование производственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, проведение работ по повышению эффективности их деятельности с целью снижения затрат, связанных с их деятельностью, и экономии бюджетных средств.

- 3.25. Осуществление от имени администрации города Сочи функции уполномоченного в части определения структуры, целей и задач подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.26. Согласование устава подведомственных муниципальных учреждений.
- 3.27. Планирование и контроль проекта по реализации строительства Единой телекоммуникационной сети связи для администрации города Сочи и подведомственных учреждений города Сочи.
- 3.28. Организация работы по взаимодействию с операторами связи в части оптимизации расходной части бюджета на услуги администрации города Сочи.
- 3.29. Взаимодействие со средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 3.30. Информационно-телекоммуникационное обеспечение значимых мероприятий города Сочи.
- 3.31. Поддержание работоспособности мультисервисной телекоммуникационной сети Олимпийского парка.
- 3.32. Осуществление функций и полномочий управления информационными ресурсами администрации города Сочи, закрепленных за указанным функциональным органом администрации города Сочи, действующими муниципальными правовыми актами города Сочи, принятыми до утверждения настоящего Положения.
- 3.33. Разработка предложений по бюджетной, социальной и экономической политике в области связи на территории муниципального образования город-курорт Сочи.
- 3.34. Эффективное использование Олимпийского наследия в части телекоммуникационного оборудования и инфраструктуры, находящегося в муниципальной собственности города Сочи, для обеспечения нужд администрации города Сочи и подведомственных учреждений.
- 3.35. Обеспечение организации и проведения конкурсов (торгов), запросов предложений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Сочи, касающихся размещения заказа на закупку продукции, работ, услуг в части исполнения задач и функций Управления.
- 3.36. Координация деятельности администрации города Сочи и муниципальных организаций города Сочи по обеспечению совместности информационных систем между собой путем установления требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации.
- 3.37. Ведение Реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.

- 3.38. Проведение экспертизы и согласование проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи.
- 3.39. Контроль деятельности отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи по обеспечению информационной безопасности в информационных системах администрации города Сочи.
- 3.40. Проведение единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в администрации города Сочи.
- 3.41. Осуществление планирования работ по защите информации от иностранных технических разведок и от ее утечки по техническим каналам.
- 3.42. Организация аттестации ответственных объектов по исполнению требований обеспечения защиты информации при проведении работ со сведениями соответствующей степени секретности.
- 3.43. Организация сертификации средств защиты информации и контроля за ее эффективностью, систем и средств информатизации и связи в части защищенности информации от утечки по техническим каналам.
- 3.44. Организация и проведение работ по контролю эффективности проводимых мероприятий и принимаемых мер по защите информации.
- 3.45. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений по вопросам защиты информации и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.
- 3.46. Разработка предложений по организации и совершенствованию системы защиты информации, в том числе по вопросам, решаемым в рамках федеральных программ.
- 3.47. Выполнение функций заказчика по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблемам защиты информации, а также заказчика поисковых научно-исследовательских работ по этим проблемам.
- 3.48. Организация и координация разработки, внедрения и эксплуатации систем мер по безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами, в целях предотвращения утечки информации по техническим каналам.
- 3.49. Организация разработки комплекса мероприятий по защите информации при установлении и осуществлении научно-технических и торговых экономических связей с зарубежными фирмами, а также при посещении иностранных представителей подведомственных предприятий, учреждений и организаций.
- 3.50. Организация подготовки и повышения квалификации специалистов по вопросам защиты информации для подведомственных предприятий, учреждений и организаций.
- 3.51. Подготовка отчетов о состоянии работ по защите информации.

- 3.52. Организация и проведение занятий с руководящим составом по вопросам защиты информации.
- 3.53. Подготовка предложений по страхованию возможного материального ущерба, причиненного в отношении информационных ресурсов и систем, а также их восстановлению в случае утраты.
- 3.54. Обеспечение функционирования систем подготовки и переподготовки кадров по информатизации.
- 3.55. Внесение предложений и участие в совещаниях, семинарах, выставках, организуемых администрацией города Сочи.
- 3.56. Осуществление координации и контроля исполнения обязательств города Сочи в муниципальных, краевых программах информатизации, представление интересов города Сочи при разработке и реализации программ информатизации.
- 3.57. Обеспечение наличия, а также соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременного внесения изменений в указанные муниципальные правовые акты города Сочи, в целях их приведения в соответствие требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.58. Осуществление в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов города Сочи, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.
- 3.59. Рассмотрение предложений, обращений, жалоб, заявлений граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.60. Обеспечение в установленном порядке исполнения судебных актов, вступивших в законную силу, предмет исполнения которых относится к деятельности Управления.
- 3.61. Оказание методической и практической помощи отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Сочи, а также муниципальным учреждениям города Сочи в пределах своих полномочий.
- 3.62. Внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и подведомственных организаций города Сочи.
- 3.63. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи и настоящим Положением.

#### 4. Права Управления

- 4.1. Направлять запросы в органы исполнительной власти города Сочи, организациям, находящимся в ведении Управления, с целью получения

материалов и информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.2. Вносить на рассмотрение Главы города Сочи и администрации города Сочи предложения по вопросам, выходящим в компетенцию Управления.

4.3. Заканчивать по поручению Главы города Сочи соглашения с соответствующими субъектами о договорных отношениях.

4.4. Привлекать специалистов органов местного самоуправления города Сочи, научно-исследовательских организаций, иных организаций по согласованию с их руководителями, и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, для решения вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.5. Представлять в установленном законом порядке интересы администрации города Сочи в судах, иных органах государственной власти, организациях по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4.6. Осуществлять контроль и проверку деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

4.7. Участвовать в разработке технических заданий в части формирования требований в рамках деятельности Управления.

4.8. Контролировать деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Сочи в части выполнения ими требований по защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне.

4.9. Вносить предложения Главе города Сочи о приостановке работ в случае обнаружения условий для утечки информации содержащей сведения, отнесенные к государственной или служебной тайне и несанкционированного доступа к ней.

4.10. Привлекать на договорной основе отраслевые органы защиты информации и контроля, а также специализированные предприятия других отраслей, имеющие лицензии на право проведения работ в области защиты информации для проведения работ по защите информации.

4.11. Вести номенклатуру дел, служебную переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Сочи, организациями и физическими лицами по вопросам, находящимся в ведении Управления.

4.12. Вносить предложения для формирования планов работы администрации города Сочи.

4.13. Иметь иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Сочи по представлению заместителя Главы города Сочи, координирующего деятельность Управления.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Управлением возложенных на него задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между работниками Управления.

5.2.3. Представляет Главе города Сочи на утверждение Положение об Управлении, структуру и штатную численность Управления.

5.2.4. Вносит на утверждение должностные инструкции сотрудников Управления заместителю Главы города Сочи, непосредственно координирующему работу Управления.

5.2.5. Представляет Главе города Сочи кандидатуры сотрудников Управления для утверждения на должности.

5.2.6. Вносит предложения о командировании сотрудников Управления, согласовывает их выезд в служебные командировки.

5.2.7. Осуществляет контроль соответствия действующему законодательству Российской Федерации разработанных и проектируемых к внедрению нормативных правовых актов администрации города Сочи относительно деятельности Управления.

5.2.8. Вправе присутствовать на заседаниях администрации города Сочи, совещаниях Главы города Сочи, иных органов исполнительной власти города и должностных лиц по вопросам деятельности Управления.

5.2.9. Представляет Управлению в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и в организациях.

5.2.10. Представляет в установленном порядке на рассмотрение органам исполнительной власти города Сочи и должностным лицам проекты правовых актов города Сочи, вносит предложения по совершенствованию законодательства города Сочи, иные предложения по вопросам деятельности Управления.

5.2.11. Обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.2.12. Осуществляет функции уредителя подведомственных Управлению учреждений и организаций.

5.2.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. На период отсутствия начальника Управления по причине отпуска, командировки и временной нетрудоспособности исполнение служебных обязанностей, а также исполнение обязанностей по должности, имеющей статус вакантной, возлагается на одного из заместителей начальника Управления в соответствии с распоряжением администрации города Сочи.

Начальник Управления  
информизации и связи  
администрации города Сочи

А.В. Похлебаев

